

# Informe Mensual de Actividades

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA</b>	CUI:	<b>2466 55232 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-367-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>799-2022</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>51613425</b>
Número de Factura:	<b>1092568771</b>	Serie:	<b>34E11979</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 9,000.00</b>	Periodo del Informe:	<b>OCTUBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 45,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2022 AL 31/12/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los			

## PLANIFICACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la elaboración de manuales administrativos, para la correcta aplicación por parte de las diferentes jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Se Brindó asesoría en la correcta aplicación de manuales administrativos, para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a Planificación en la actualización de Manuales administrativos.
- Se asesoró en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- Otras actividades afines al contrato.

**NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*MSc. Froilán Tistoj Chan*  
Delegado de Planificación y  
Modernización Institucional  
Dirección General de las Artes